

## はじめに

---

iPad アプリ Mail Folders HD の簡易マニュアルです。ご利用方法概要を記載します。

## 設定

---

ご購入後の初回起動で以下のようなメールアカウント設定画面が最初に表示されます。お使いになるメールアカウント情報をご入力ください。



現在サポートしているメールプロバイダーでの設定情報は以下のようになります。

プロバイダー	ユーザーID	パスワード	Imap サーバー
ソフトバンク	ソフトバンク E メール(i)アドレスの@より前。	ソフトバンクメールパスワード	imap.softbank.jp
Gmail	Gmail アドレス	Gmail パスワード	imap.gmail.com

MobileMe	MobileMe メールアドレスの @より前。	MobileMe パスワード	mail.me.com
AOL	AOL メールアドレス	AOL メールパスワード	imap.aol.com

メール情報が正しくセットされるとメイン画面に接続時のメールフォルダ一覧が表示されます。  
@より前とするメールアドレスの設定時には@自体は含みません。iPad 3G モデルをご利用でソ  
フトバンク E メール(i)アドレスをご利用の場合は iPad ご購入時にショップから配布となる「メール  
(i)ご利用に当たっての注意点」という紙にパスワードが記載されています。

## メールフォルダの作成

---

新規にメールフォルダを作成するには以下の手順に従ってください。

1. Mail Folders HD アプリを起動します
2. 右下の + ボタンをタップします。
3. 表示される画面に新規に作成するメールフォルダの名前を入力します。



4. 完了ボタンをタップします。
5. メイン画面に作成したフォルダが出来ていることを確認します。
6. 一旦 Mail Folders HD アプリを終了します。

7. iPad のメールアプリを起動しメールアカウントを開きます。
8. 先ほど作成したフォルダーが存在することを確認します。フォルダーが表示されていない場合は画面左下の同期ボタンをタップします。



### 作成したフォルダーへのメール移動（手動移動方法）

---

作成したフォルダーにはiPadのメールアプリで受信したメールを確認しながら移動させることができます。以下、メール移動の操作方法です。

1. iPad メールを起動します。
2. フォルダーに移動したいメールを開きます。
3. 本文表示の上の以下のボタンをタップします。



4. 移動先のフォルダー選択画面になりますのでフォルダーを選択します。



5. 以上でフォルダーへのメール移動は完了です。

## メールフォルダーの削除

---

作成したフォルダーを削除するには以下手順となります。

1. Mail Folders HD アプリを起動します。
2. 右上の編集ボタンをタップします
3. 削除するフォルダー名の左の赤いマイナスをタップします
4. 削除ボタンが表示されますので、タップします。
5. 削除確認メッセージにYesをタップするとフォルダー削除が実行されます。フォルダーにあるメールもすべて削除されますのでご注意ください。
6. 削除が終わりましたら右上の完了ボタンをタップします。

## メール振分ルール設定

---

作成したメールフォルダーに保存するメール振分ルールは以下の手順で設定します。

1. Mail Folders HD アプリを起動します。
2. ルールを設定するフォルダー名をタップします。
3. 表示されるメニューにて「振分ルール編集」をタップします。
4. 表示されるルールリスト画面で右下+ボタンをタップします。
5. ルール入力画面でフォルダーに振り分けるメールアドレスを選択または入力します。
6. 完了ボタンをタップします。
7. リスト画面が表示されますので複数メールアドレスを設定する場合には上記3に戻ってルール入力を繰り返します。
8. ルール入力が終わりましたらルールリスト画面で左下の「戻る」ボタンをタップします。
9. これでルール入力は終了です。他のフォルダーについても振り分けが必要な場合は上記2からの処理を繰り返します。

## メール振分実行

---

メール振分ルールが設定できたら、ネットワークの安定した場所で Mail Folders HD を起動して、画面下左端の「メール振分」ボタンをタップしてください。



処理メッセージが表示されしばらくお待ちいただくと振り分けた件数が表示されメール振り分けが完了します。

振り分けたメールは iPad のメールアプリにて確認が出来ます。

#### 複数メールアカウントでの運用について

---

Mail Folders HD では複数のメールアカウントで運用することが出来ます。複数メールアカウントの追加は以下の手順となります。

1. Mail Folders HD の右下、歯車アイコンで設定画面へ。
2. 設定画面で右上の編集ボタンをタップ。
3. アカウントの 2 行目に新規のカラムが出るのでタップ。
4. メール設定情報を入力
5. 左上の完了ボタンをタップ
6. 戻った設定画面で編集ボタンをタップ。

設定画面でチェックが付いているメールアカウントが現在利用中のメールアカウントとなります。

#### フォルダー処理メニューについて

---

フォルダー処理機能の詳細を以下にご説明いたします。

1. 振り分けルール編集  
選択したフォルダーに対する振り分けルール設定画面を表示します。
2. フォルダーリネーム  
選択したフォルダーの名前を変更します。
3. 全て未読  
選択したフォルダーにある全てのメールについて未読とします。
4. 全て既読  
選択したフォルダーにある全てのメールを既読とします。
5. メールを移動  
選択したフォルダーにある全てのメールを別途指定するフォルダーに移動します。Imap 一括

移動コマンドを使いますので処理時間が短いですが Imap サーバーによっては移動先のフォルダーでメールが日付順に並ばない場合があります。

6. メールを移動(日付順)

選択したフォルダーにある全てのメールを別途指定するフォルダーに移動します。移動するメールについては日付順にソートして移動します。

7. メールをコピー

選択したフォルダーにある全てのメールを別途指定するフォルダーにコピーします。Imap 一括コピーコマンドを使いますので処理時間が短いですが Imap サーバーによってはコピー先のフォルダーでメールが日付順に並ばない場合があります。

8. メールをコピー(日付順)

選択したフォルダーにある全てのメールを別途指定するフォルダーにコピーします。移動するメールについては日付順にソートして移動します

9. フォルダー指定再振振分

指定したフォルダーにあるメールを現在の振分ルールに従って再度振分を実行します。すでに振分が終わっているフォルダーの内容を分割するような場合にご利用いただけます。ルール変更していない場合にはこの機能を実行しても内容が変わりませんのでご注意ください。

10. 受信箱の内容を全て移動

受信箱にあるメールをすべて指定したフォルダーに移動します。この機能を実行すると受信箱が空になります。

11. 受信箱の内容を全てコピー

受信箱にあるメールをすべて指定したフォルダーにコピーします。受信箱にはメールが残ります。特定の時での受信箱の内容を保存・バックアップしたい場合などにご利用ください。

## 処理オプションについて

---

Mail Folders HD の設定画面の処理オプションは以下の意味になります。

1. 処理メールタイプ

振り分け時に既読のメールのみ、未読のメールのみ振り分ける

事が出来ます。ALL => 通常の処理。seen => 既読のみ。unseen=>未読のみ。

## 2. 最大メール処理件数

振り分け時に処理するメールの件数を指定できます。

受信箱にメール数が多い場合に小分けにして処理できます。

出来れば 100 件程度に設定して何度か振り分けしていただくと良いと思います。(ネットワークの状態などで途中で切れるとそれまでの処理が無駄になるため) 受信箱のメール件数が少なければこのオプションは特にご利用にならなくとも大丈夫だと思います。

## 3. 起動時に自動振り分け

アプリ起動時に振り分けルールがすでに設定されていれば、サーバーからフォルダー情報を取得した後にメール振り分けを開始します。

## 4. 新メールから仕分け

通常は古いメールから仕分け処理しますが、このオプションをオンにいただくと、新しいメールから処理します。上記2で処理件数を設定している場合に古いメールはそのままにしてとりあえず新しいメールを振り分けたいときに使います。

## FAQ (よくあるご質問)

---

### 1. SMS/MMS のメールアドレスで使えますか？

SMS/MMS では受信箱しか存在しないのでご利用になれません。SMS/MMS は各プロバイダーの独自プロトコル(通信手順)で Mail Folders HD が前提としている Imap プロトコルに準拠していません。

### 2. Yahoo メールアドレスで使えますか？

Yahoo は POP プロトコルになりますので、サーバー側にフォルダーが存在しないため、Mail Folders ではご利用いただけません。

### 3. ソフトバンクメール利用時のパスワードエラー (2010 年 5 月以前)

通常は SMS 157 メッセージの最初にメールパスワードがありますがメールアドレスやパスワード変更された場合には SMS 157 メッセージに複数パスワード表記があります。一番最後の



パスワードが有効になります。ソフトバンクメールのパスワードは英数大文字小文字混在で大文字小文字に注意して設定をお願いいたします。(2010年5月にソフトバンクのパスワード管理が変更になり上記が当てはまらないお客様もいらっしゃいます)

4. ソフトバンクメール利用時のパスワードエラー (2010年5月以降)

Eメール(i)の旧パスワードを有効にするためにサポートから送られてくるパスワードがEメール(i)のパスワードとして有効ではない場合があります。このような場合はMy Softbankにログインしていただきパスワードを変更すると、Eメール(i)とMy Softbankで同じパスワードがご利用いただけるようになります。

5. GMX メールでの漢字フォルダー名

GMXメールはimap.gmx.comに接続していただくにご利用になれますが米国内のサービスのためか漢字をフォルダー名としてご利用いただけないようです。

6. Gmail で振分したはずのメールが受信箱に残る

GmailではImapで自動消去モードにしないと振分けしても受信箱にメールが残り何度も振分けの対象として残ってしまうことがあります。この現象を回避するにはGmailにログインしてLabs機能設定でImap拡張モードにします。

**有効な Labs**

<p><b>Auto-Expunge</b></p> <p><input type="radio"/> Immediately expunge messages when I mark the</p> <p><input checked="" type="radio"/> Do not automatically expunge messages</p> <p><b>When a message is expunged from the last visi</b></p> <p><input type="radio"/> Archive the message</p> <p><input checked="" type="radio"/> Move the message to the Gmail Trash</p> <p><input type="radio"/> Immediately delete the message forever</p>	<p><b>IMAP 拡張モード</b> by Jamie N</p> <p>IMAP で表示するラベルを選択できるほか、メールの自動消去をオフにしたり、IMAP で削除したメールをゴミ箱に移動します。</p>	<p><input checked="" type="radio"/> 有効にする</p> <p><input type="radio"/> 無効にする</p>
---	---	--

次に設定を開き Imap アクセスの設定で自動消去について以下の「IMAP でメールに削除マークを付けたらすぐに消去する」を選択して、設定を保存します。

**IMAP アクセス:**  
 (IMAP を使用して他のクライアントから Gmail にアクセスします)  
[表示形式の詳細](#)

**ステータス: IMAP 有効**  
 IMAP を有効にする  
 IMAP を無効にする

**自動消去**  
 IMAP でメールに削除マークを付けたらすぐに消去する  
 メールを自動的に消去しない

**最後に表示された IMAP フォルダからメールが消去されると:**  
 メールをアーカイブ  
 メッセージをゴミ箱に移動  
 メールを今すぐ完全に削除する

**フォルダ サイズの制限**  
 IMAP フォルダ内のメッセージ数を制限しない  
 IMAP フォルダ内のメッセージ数をこの件数に制限する

**メール クライアントの設定** (例: Outlook、Thunderbird、iPhone)  
[設定手順](#)

7. メールが白く抜けて表示される。

メールアプリの表示が乱れる件はアップルが解決策を提示しています。Mail Folders HD が原因ではありません。

<http://support.apple.com/kb/TS3426> (現在英文のみ)

メールアプリを再起動で直るとのことですが念のため iPad の電源を切って再起動をお勧めします。

8. **メールが消えた**

古い日付のメールを大量にフォルダー間を移動するとメールが日付順に並ばず、メーラーでフォルダーを開くと消えたように見えることがあります。日付順に並べ替えるには Mail Folders の「メールのコピー(日付順)」で新しく作成した空のフォルダーにコピーしていただくと正常になります。ソフトバンク Eメール(i)など容量制限(200M/5000 件)のあるメールプロバイダーをご利用の場合は残容量が十分あることをご確認の上、日付順コピーしてください。日付順コピーする前に iPad の電源を切り再起動していただきネットワークの安定した場所で実行していただければと思います。

9. アドレス帳のグループを指定できないのか？

振り分け条件指定画面下部の右から2番目のボタンをタップ指定いただくと、アドレス帳グループの選択画面になります。グループを指定するとグループメンバーのメールアドレスが全て

フォルダーの振り分けルールとして登録されます。グループに重複するアドレスが存在する場合には事前にグループに重複するアドレスが無いように整理していただくと良いかと思ひます。

#### エラーコード一覧

---

値	エラー詳細	値	エラー詳細
9	通信タイムアウトまたは接続不可能。	10	受信エラー
11	送信エラー	12	ログインエラー
13	ログアウトエラー	16	LIST コマンドエラー
17	フォルダー作成エラー	18	フォルダー選択エラー
19	メール取得エラー	20	メール削除エラー
21	メール保存エラー	22	メール複写エラー
23	メールリネームエラー		

終りに

---

宜しくご確認の程お願ひします。